# 「청년내일채움공제」
# 온라인 청약 신청 매뉴얼

SBC 중소기업진흥공단

내일채움

# 청약 전 필수 설정

## 내일채움공제에서 알려드립니다

증명서 출력이나 사이트 이용에 제한이 있으신 경우 아래 단계로 먼저 진행해주세요

01 "인터넷익스플로어" "인터넷 옵션" ▶ "일반" ▶ "검색기록 삭제"

02 "인터넷익스플로어" "팝업창" 허용

03 "인터넷익스플로어" "인터넷옵션" ▶ "보안"탭 ▶ "신뢰할수 있는 페이지" ▶ "사이트"에 "https://www.sbcplan.or.kr" 추가

04 "인터넷익스플로어" "호환성보기"에 위와 동일하게 사이트 추가

05 "증명서" 출력 프로그램 다운로드 수동 설치 [버튼]

* 1~4 까지의 설정이 정상적으로 진행 되지 않은 경우, 최종제출이 불가능 할 수 있으니 청약 전 꼭 설정 바랍니다.

# 온라인 청약 절차

**1**

**중소기업신청 (공인인증서)**

1) 약관동의
2) 기업정보 수정확인
3) 핵심인력정보 수정확인
4) 기타정보입력

**2**

**핵심인력신청 (공인인증서)**

1) 약관동의
2) 청약 및 자동이체 정보입력
3) 직무정보 입력

최종제출

**청약승낙**

1) 중진공 담당자 승낙
2) 승낙 통보 (문자,이메일)

1. 「청년내일채움공제」 온라인 신청은 2단계로 이루어져 있습니다.
   - ①기업입력 → ②핵심인력 입력

2. 온라인 청약신청은 공인인증서를 기반으로 이루어지며 기업이 우선 청약정보를 입력합니다.
   다음으로 해당 핵심인력이 로그인하여 청약정보를 입력한 후, 최종 제출하면 중소기업진흥공단 담당자 승낙 후 청약신청이 완료됩니다.

# 기업 청약 신청

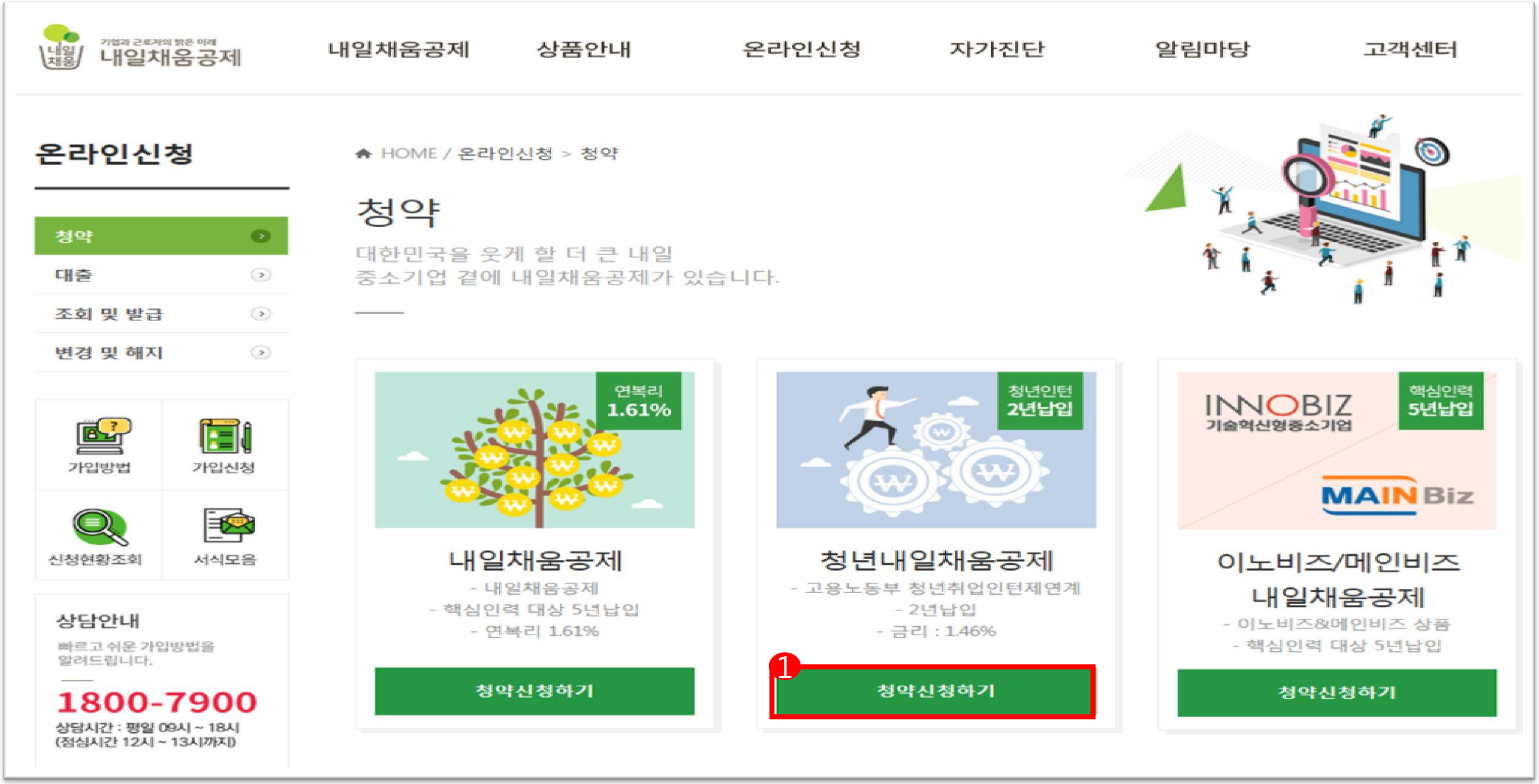
(2018년 참여자 · 인턴제 · 17년 취성패 II · 고용센터 알선 등 참여자 채용 기업)

SBC 중소기업진흥공단

내일채움

1. 내일채움공제 홈페이지에 접속하여 상단 메뉴의 '온라인 신청'을 클릭합니다.

2. 청약을 클릭하여 페이지를 이동합니다.




1. 청약 상품 중에 '청년내일채움공제'의 청약신청하기를 클릭하여 로그인 페이지로 이동합니다.

1. 사업자등록번호, 핵심인력 성함, 생년월일 앞 6자리를 입력 하여 검색합니다.(필수 검색)
2. 검색 후 아래에 본인의 참여 유형 및 가청약번호가 표시 됩니다.
3. 신청하기를 클릭하여 로그인 화면으로 이동합니다.

1. 별도의 공인인증서 등록절차 없이 사업자번호 및 기업 공인인증서로 로그인합니다.
   - 개인 공인인증서로는 로그인 불가능 (개인사업자인 경우에도 기업 공인인증서로 로그인)
   - 사업자번호는 '-' 없이 숫자만 입력

# 2018 청년내일채움공제 청약신청

HOME / MyPage > 청약신청리스트

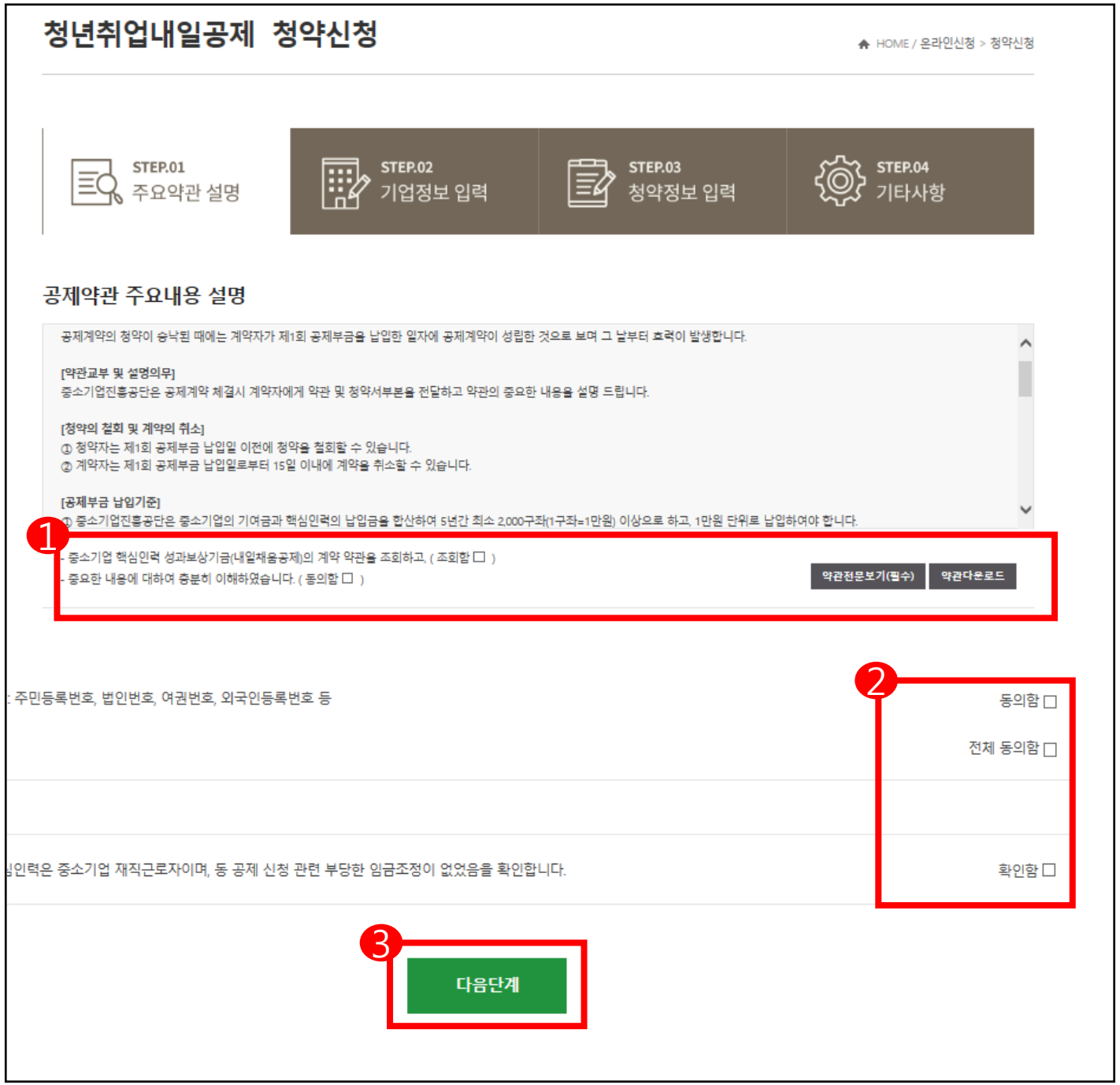
1. 사업자등록번호, 기업의 청약담당자로부터 받은 가등록번호를 입력하고 조회합니다.
2. 조회결과에서 입력버튼을 눌러 기본정보, 공제부금액 관련정보를 입력합니다.

1 사업자등록번호(-제외입력) 2 청약가등록번호 6: 검색

## 조회결과

| 가입상품 | 핵심인력명 | 업체명 | 대표자 | 등록일 | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2018청년 | 박 | (주) | 종 | 2018-01-25 | 2 입력 |

1. 가입대상 청약정보 찾기의 사업자번호와 청약가등록번호를 입력 후 검색을 클릭합니다.
2. 가입상품, 핵심인력 명, 업체명, 대표자 등을 확인 후 입력을 클릭합니다.

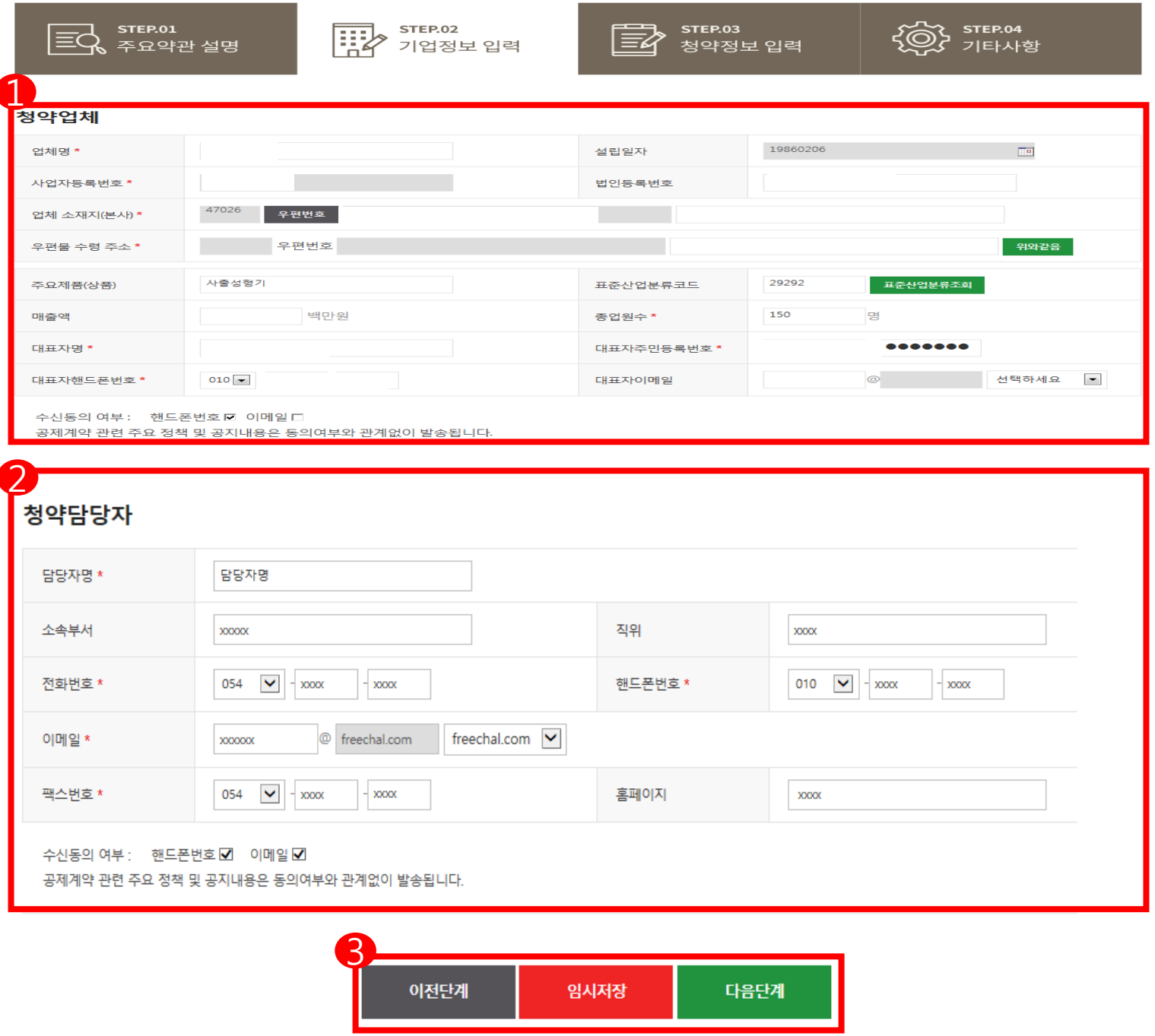



1. 공제약관 주요내용 설명 및 신용정보 수집이용제공에 동의합니다.

   - 공제약관 확인 후, '조회함' 및 '동의함' 클릭
   - 약관전문보기 필수

2. 가입기업 재직 근로자 및 부당 임금조정 관련 사항을 확인합니다.

3. 전체동의 후, 다음단계로 이동합니다.




1. 업체정보를 입력합니다.

- '*' 표기 항목은 필수 항목으로 반드시 입력

- 고용노동부에 제출한 정보가 자동 기입되므로 변경 사항 수정 입력

- '우편번호' 클릭 시 주소변경 가능

- '표준산업분류조회' 버튼을 클릭하면 산업분류코드 검색 가능한 통계 분류 포털로 이동

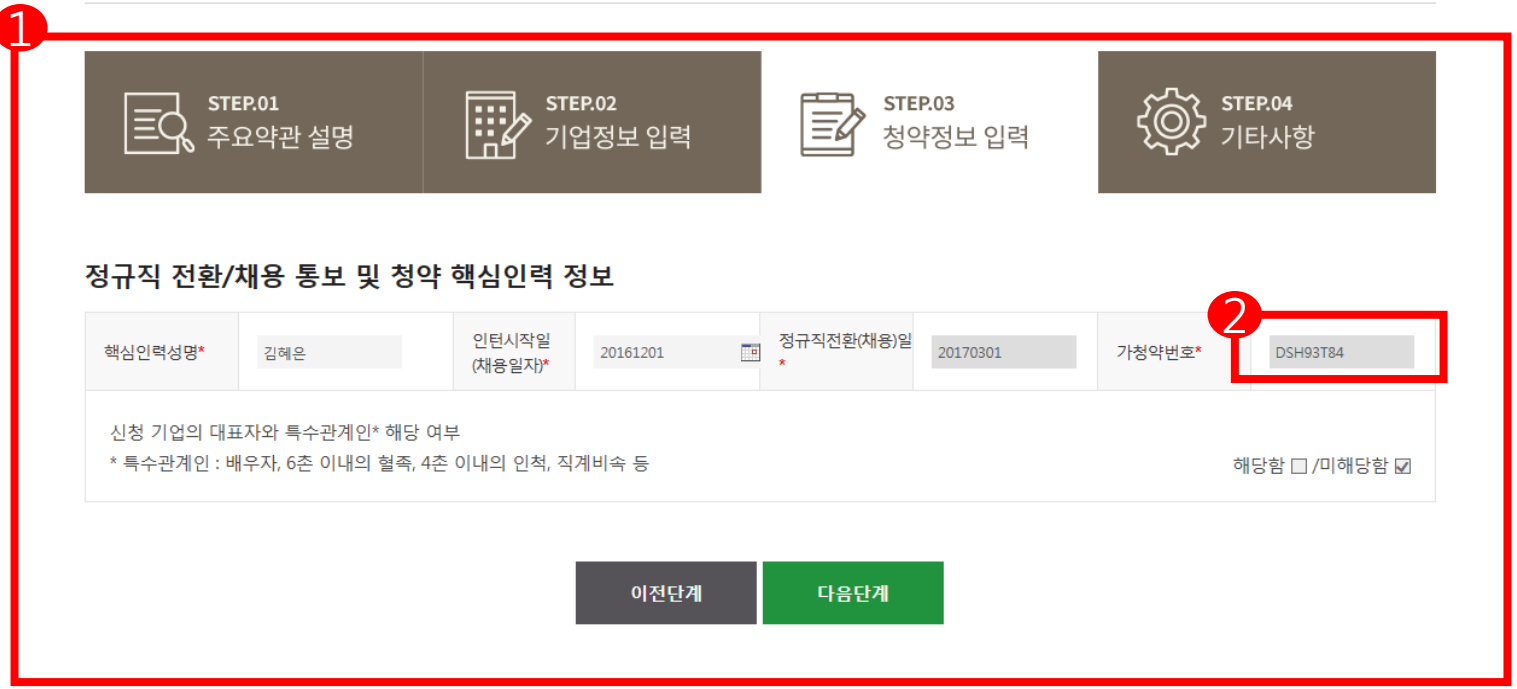
* 산업분류코드는 참고사항으로 모르실 경우 00000입력

2. 청년내일채움공제 청약 담당자 정보를 입력합니다.

- '*' 표기 항목은 공제계약 주요사항 안내를 위한 필수 입력정보

3. 입력완료후 다음단계로 이동합니다.

- '이전단계' : 주요약관설명으로 이동
- '임시저장' : 현재까지 입력정보 저장 후 리스트로 이동(저장 후 청약신청 메뉴에서 재 입력 가능)
- '다음단계' : 청약정보 입력으로 이동

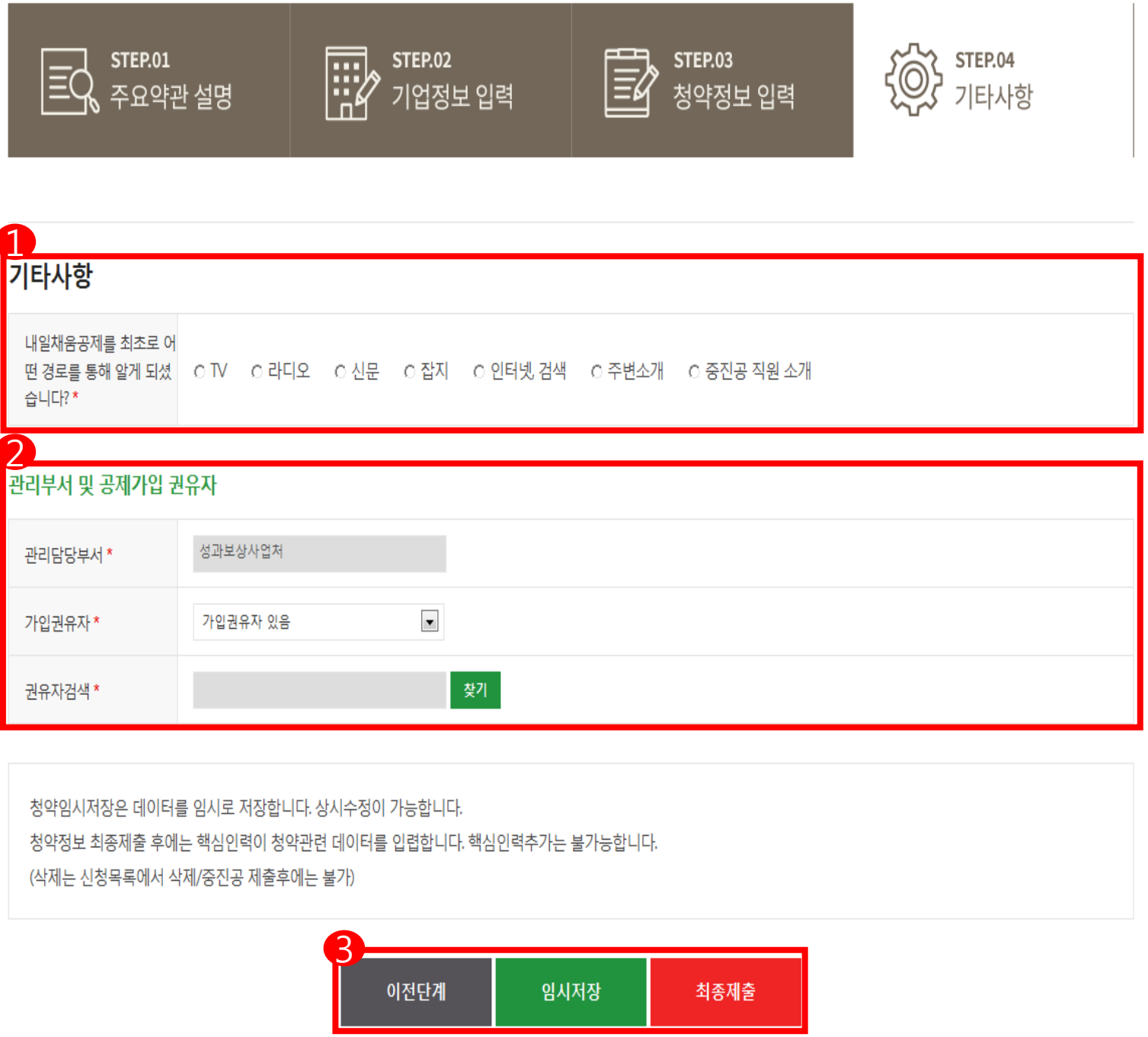



1. 청약 핵심인력 정보를 수정 확인합니다.

   - 핵심인력의 입력된 정보를 근로계약서 상 내용과 일치하도록 수정 확인

2. 가청약번호를 확인합니다.

   - 핵심인력의 청약신청을 위한 필수값이므로 기업 청약 완료 후 핵심인력에게 전달



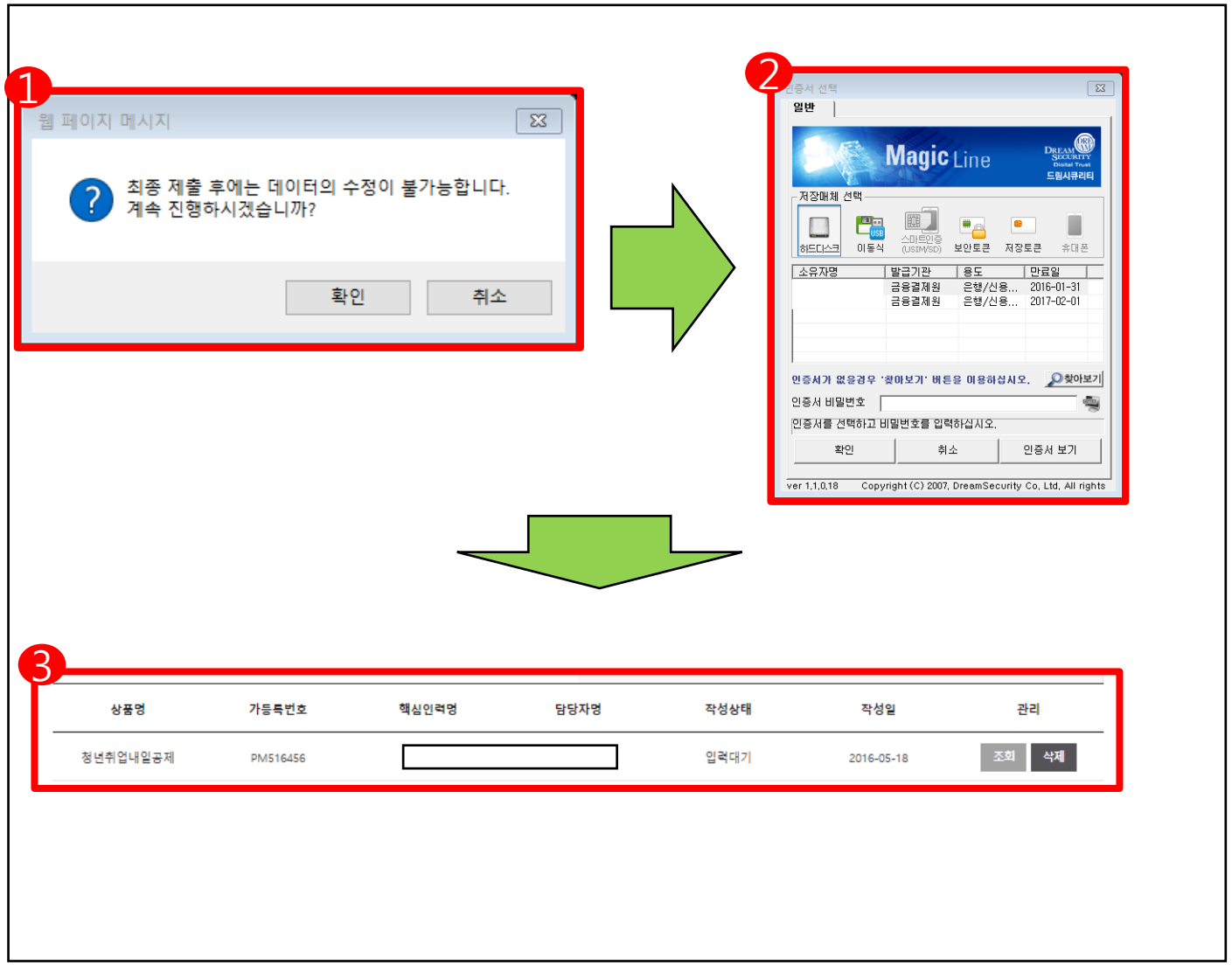

1. 청년내일채움공제를 처음 접한 경로를 선택합니다.

2. 가입권유자 여부를 선택합니다.

- 가입권유자 : '찾기' 버튼을 클릭하여 직원검색 후, 선택 버튼으로 입력
- 가입권유자가 없을 경우, '가입권유자 없음'을 선택

3. '최종제출' 버튼으로 기업 청약정보 입력을 완료합니다.

- '이전단계' : 청약정보입력 단계로 이동
- '임시저장' : 현재까지 입력정보 저장 후 리스트로 이동 (저장 후 청약신청 메뉴에서 재 입력 가능)
- '최종제출' : 입력을 완료




1. 최종제출 버튼을 클릭한 후, 확인 버튼을 클릭합니다.

   - 최종제출 후에 데이터 수정은 불가능하며, 입력한 데이터 조회만 가능

2. 기업 공인인증서로 전자서명을 완료합니다.

3. 완료한 신청 건은 리스트에서 조회 가능합니다.

   - '가등록번호'는 미리 확인하여 '핵심인력'에게 전달
   - 핵심인력은 '가등록번호' 및 '사업자등록번호'로 조회하여 청약정보를 입력

   ★ 반드시 기업접수 완료 후, 핵심인력 청약정보 입력

# 기업 청약 신청

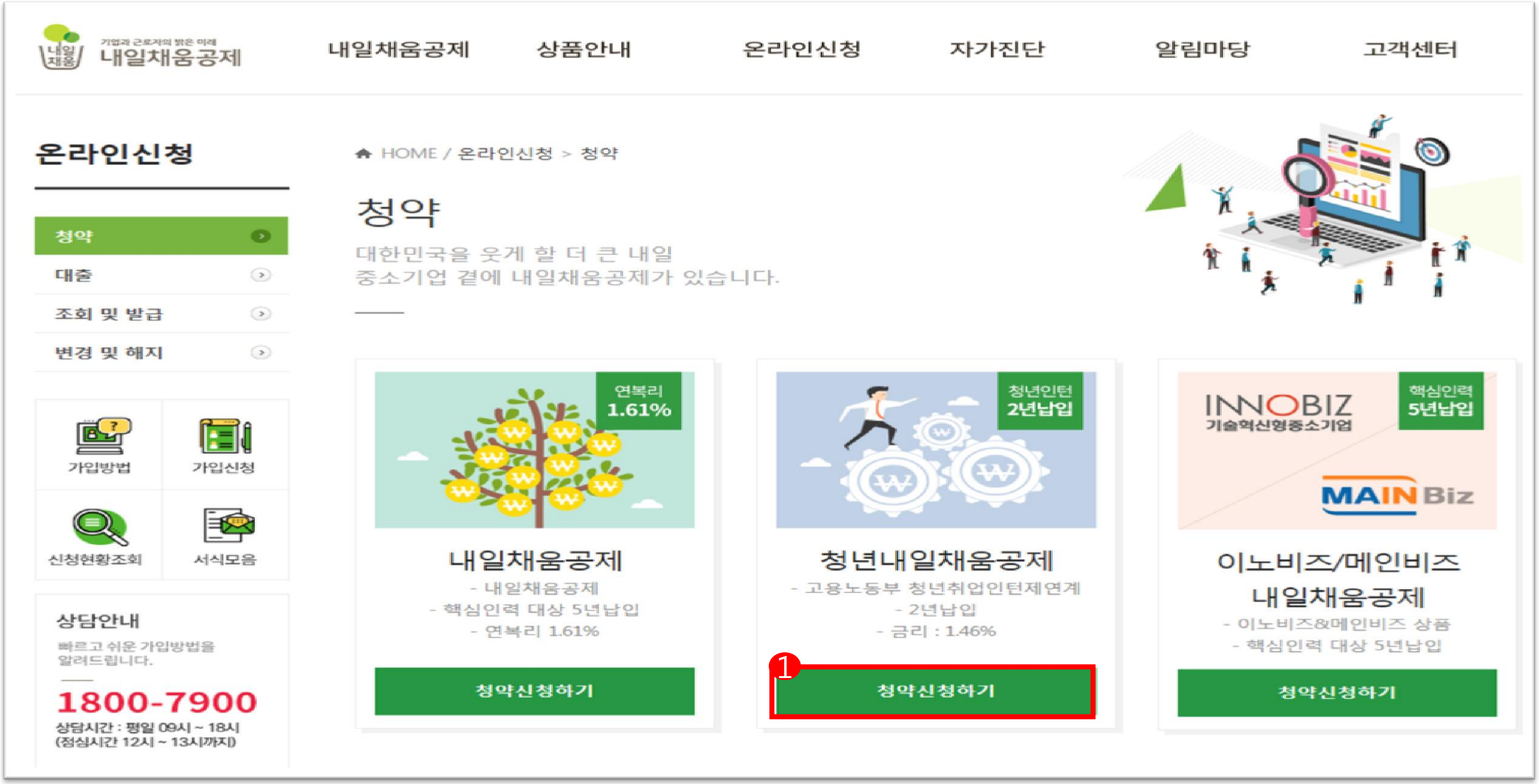
(취성패Ⅰ · 16년 취성패Ⅱ · 일학습병행제 참여자 채용 기업)

SBC 중소기업진흥공단

내일채움

1. 내일채움공제 홈페이지에 접속하여 상단 메뉴의 '온라인 신청'을 클릭합니다.

2. 청약을 클릭하여 페이지를 이동합니다.




1. 청약 상품 중에 '청년내일채움공제'의 청약신청하기를 클릭하여 로그인 페이지로 이동합니다.

1. 사업자등록번호, 핵심인력 성함, 생년월일 앞 6자리를 입력 하여 검색합니다.(필수 검색)
2. 검색 후 아래에 본인의 참여 유형 및 가청약번호가 표시 됩니다.
3. 신청하기를 클릭하여 로그인 화면으로 이동합니다.

1. 별도의 공인인증서 등록절차 없이 사업자번호 및 기업 공인인증서로 로그인합니다.
   - 개인 공인인증서로는 로그인 불가능 (개인사업자인 경우에도 기업 공인인증서로 로그인)
   - 사업자번호는 '-' 없이 숫자만 입력

# 2018 청년내일채움공제 청약신청

HOME / MyPage > 청약신청리스트

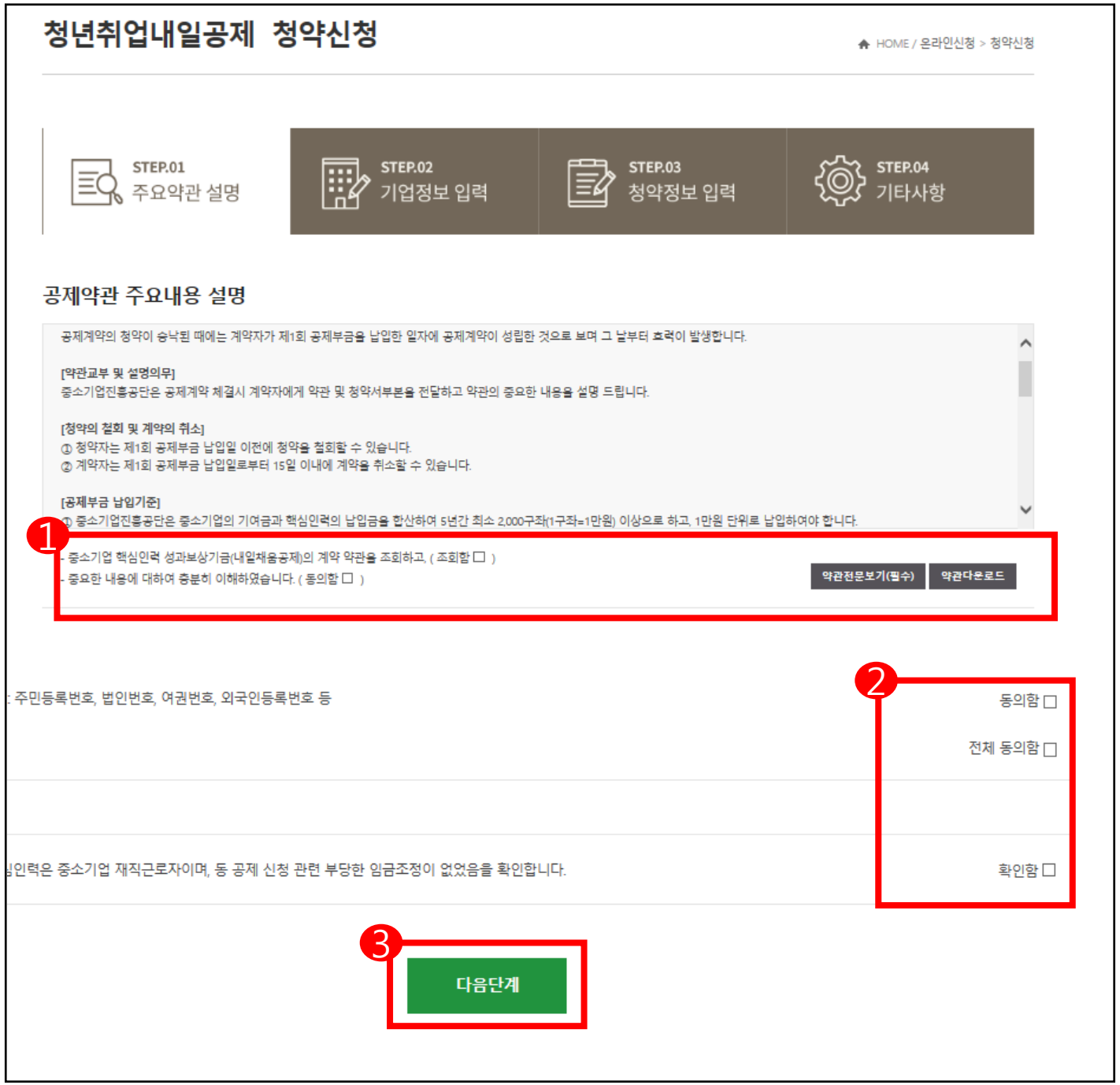
1. 사업자등록번호, 기업의 청약담당자로부터 받은 가등록번호를 입력하고 조회합니다.
2. 조회결과에서 입력버튼을 눌러 기본정보, 공제부금액 관련정보를 입력합니다.

1 사업자등록번호(-제외입력) 2 청약가등록번호 6: 검색

## 조회결과

| 가입상품 | 핵심인력명 | 업체명 | 대표자 | 등록일 | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2018청년 | 박 | (주) | 종 | 2018-01-25 | 2 입력 |

1. 가입대상 청약정보 찾기의 사업자번호와 청약가등록번호를 입력 후 검색을 클릭합니다.
2. 가입상품, 핵심인력 명, 업체명, 대표자 등을 확인 후 입력을 클릭합니다.

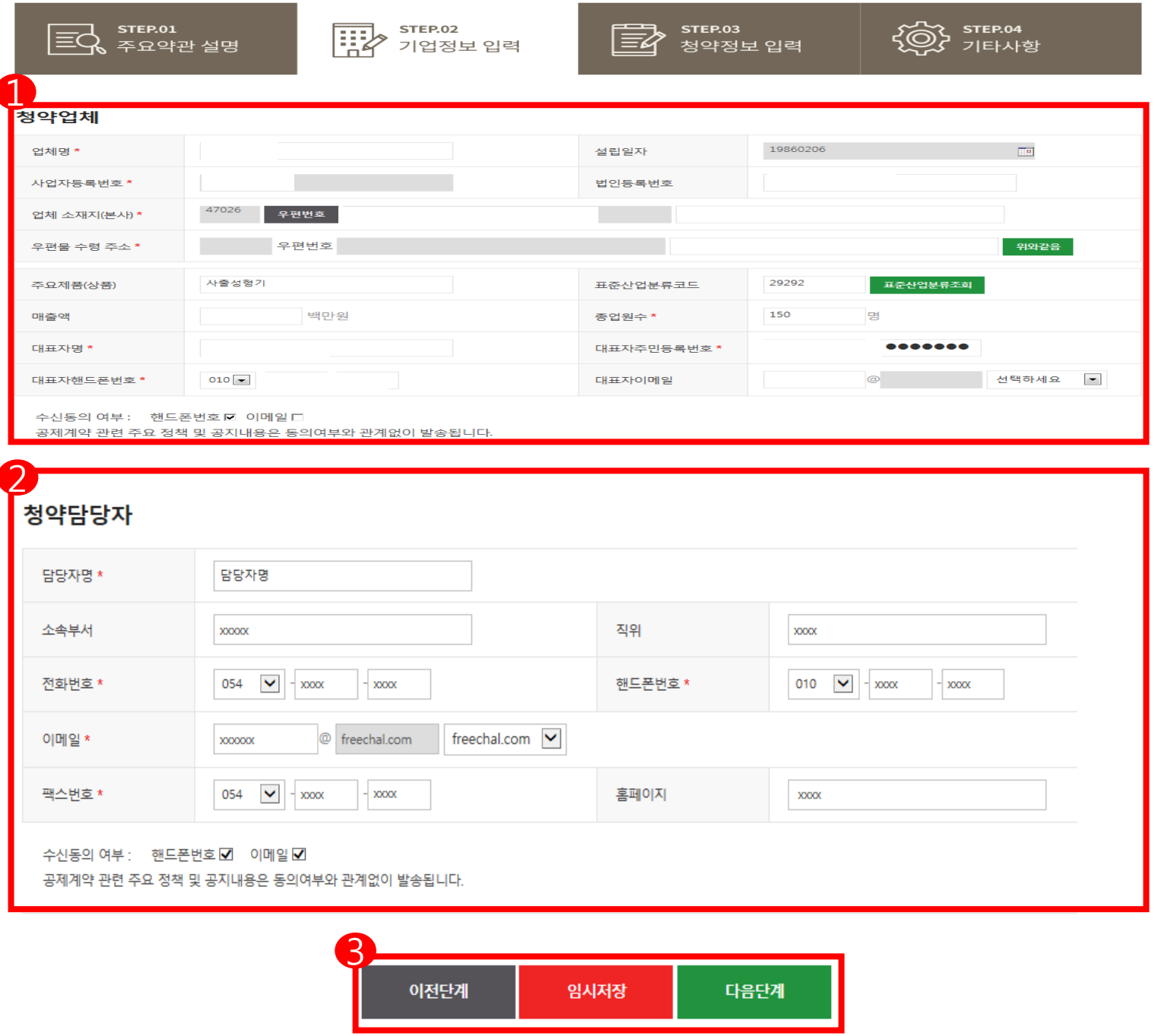



1. 공제약관 주요내용 설명 및 신용정보 수집이용제공에 동의합니다.

   - 공제약관 확인 후, '조회함' 및 '동의함' 클릭
   - 약관전문보기 필수

2. 가입기업 재직 근로자 및 부당 임금조정 관련 사항을 확인합니다.

3. 전체동의 후, 다음단계로 이동합니다.




1. 업체정보를 입력합니다.

- '*' 표기 항목은 필수 항목으로 반드시 입력

- 고용노동부에 제출한 정보가 자동 기입되므로 변경 사항 수정 입력

- '우편번호' 클릭 시 주소변경 가능

- '표준산업분류조회' 버튼을 클릭하면 산업분류코드 검색 가능한 통계 분류 포털로 이동

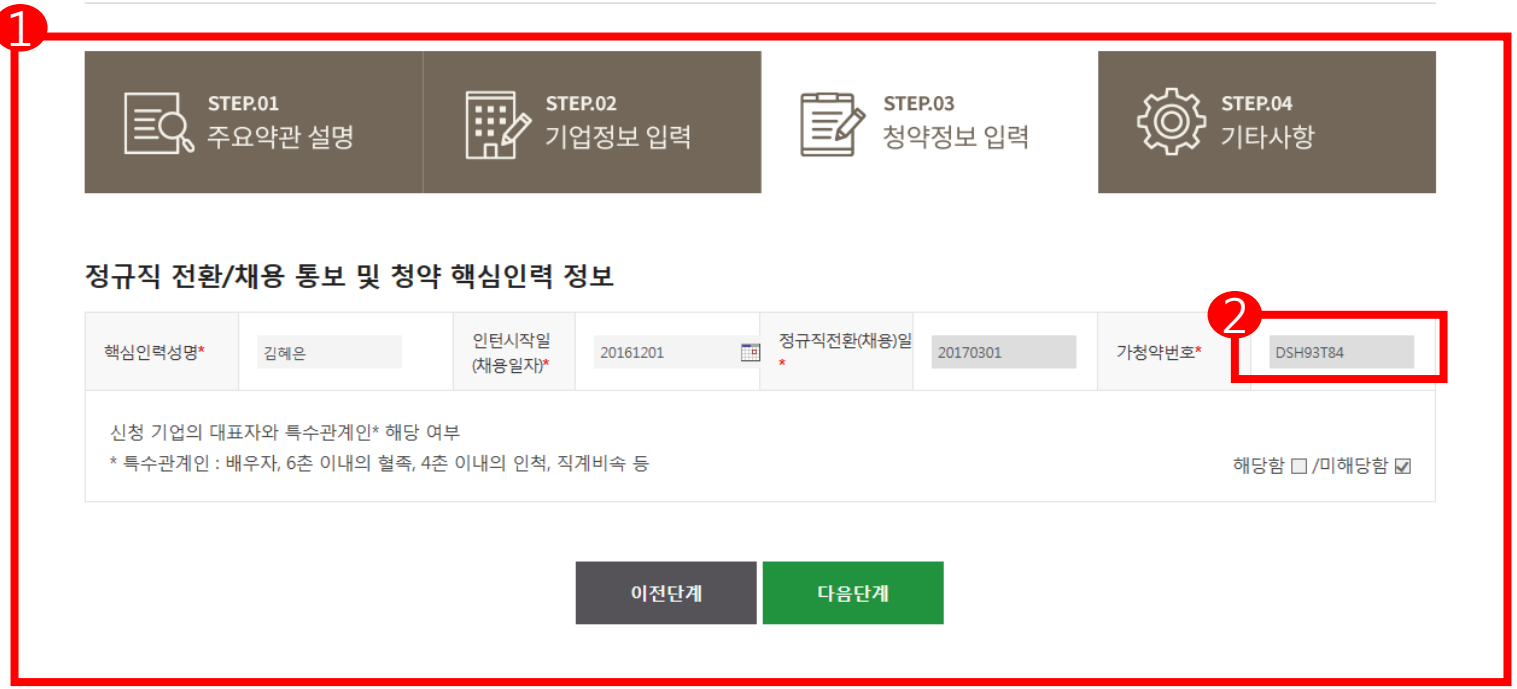
* 산업분류코드는 참고사항으로 모르실 경우 00000입력

2. 청년내일채움공제 청약 담당자 정보를 입력합니다.

- '*' 표기 항목은 공제계약 주요사항 안내를 위한 필수 입력정보

3. 입력완료후 다음단계로 이동합니다.

- '이전단계' : 주요약관설명으로 이동
- '임시저장' : 현재까지 입력정보 저장 후 리스트로 이동(저장 후 청약신청 메뉴에서 재 입력 가능)
- '다음단계' : 청약정보 입력으로 이동




1. 청약 핵심인력 정보를 수정 확인합니다.

   - 핵심인력의 입력된 정보를 근로계약서 상 내용과 일치하도록 수정 확인

2. 가청약번호를 확인합니다.

   - 핵심인력의 청약신청을 위한 필수값이므로 기업 청약 완료 후 핵심인력에게 전달

3. 취성패I, 일학습병행제 유형은 자동이체 정보까지 기재해 주셔야 합니다.

1. 취성패I, 일학습병행제 유형은 자동이체 정보를 기재 합니다.

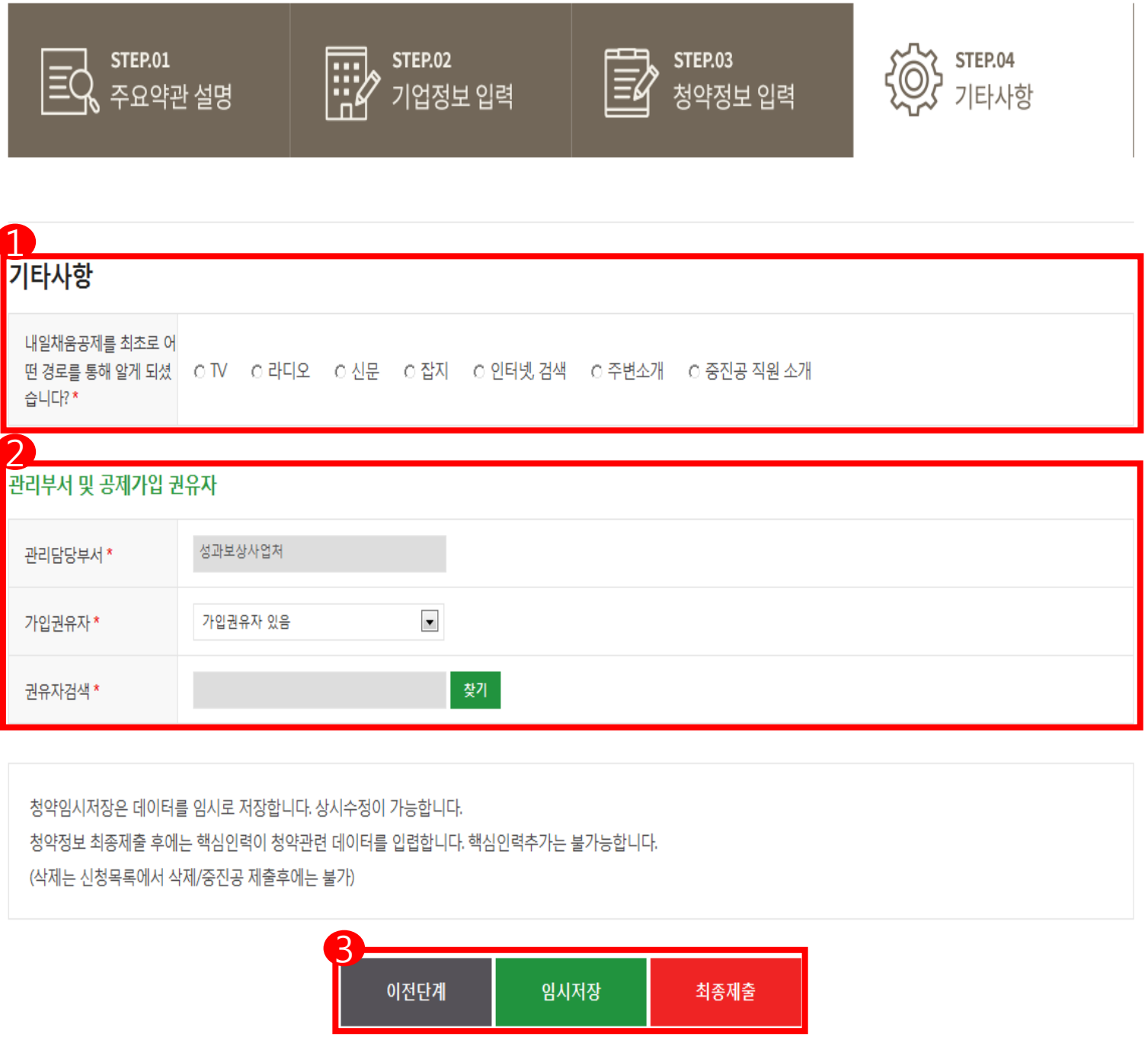
* '16년 취성패II 유형에 참여자를 채용한 기업 중 '17.1.1~6.30까지 정규직으로 채용한 기업 포함.

2. 거래 정보 및 납부일 등을 입력합니다.

- 거래은행, 계좌번호, 예금주명, 납부일, 최초이체적용년월을 설정합니다.(검증 필수)
- 평생 계좌(휴대폰 번호)는 사용 할 수 없습니다.
- 본사는 본사 사업자번호로 개설한 계좌로, 지사는 지사 사업자번호로 개설한 계좌로만 사용 가능합니다.
  (지사가 본사 계좌를 사용하는 경우 자동이체 불가)

3. 입력완료 후 다음단계로 이동합니다.

- '이전단계' : 청약정보입력 단계로 이동
- '다음단계' : 기타사항으로 이동



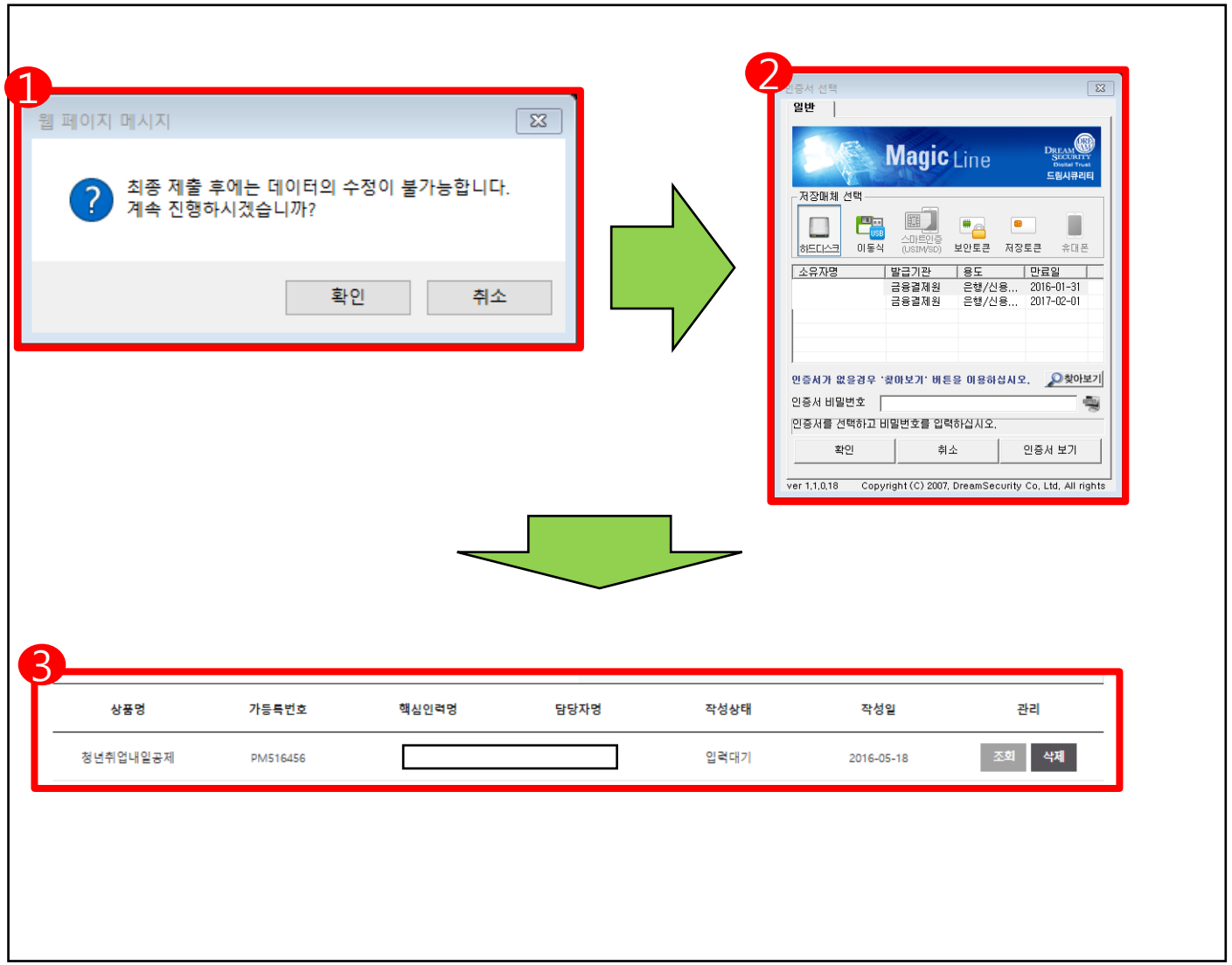

1. 청년내일채움공제를 처음 접한 경로를 선택합니다.

2. 가입권유자 여부를 선택합니다.

- 가입권유자 : '찾기' 버튼을 클릭하여 직원검색 후, 선택 버튼으로 입력
- 가입권유자가 없을 경우, '가입권유자 없음'을 선택

3. '최종제출' 버튼으로 기업 청약정보 입력을 완료합니다.

- '이전단계' : 청약정보입력 단계로 이동
- '임시저장' : 현재까지 입력정보 저장 후 리스트로 이동 (저장 후 청약신청 메뉴에서 재 입력 가능)
- '최종제출' : 입력을 완료




1. 최종제출 버튼을 클릭한 후, 확인 버튼을 클릭합니다.

   - 최종제출 후에 데이터 수정은 불가능하며, 입력한 데이터 조회만 가능

2. 기업 공인인증서로 전자서명을 완료합니다.

3. 완료한 신청 건은 리스트에서 조회 가능합니다.

   - '가등록번호'는 미리 확인하여 '핵심인력'에게 전달
   - 핵심인력은 '가등록번호' 및 '사업자등록번호'로 조회하여 청약정보를 입력

   ★ 반드시 기업접수 완료 후, 핵심인력 청약정보 입력

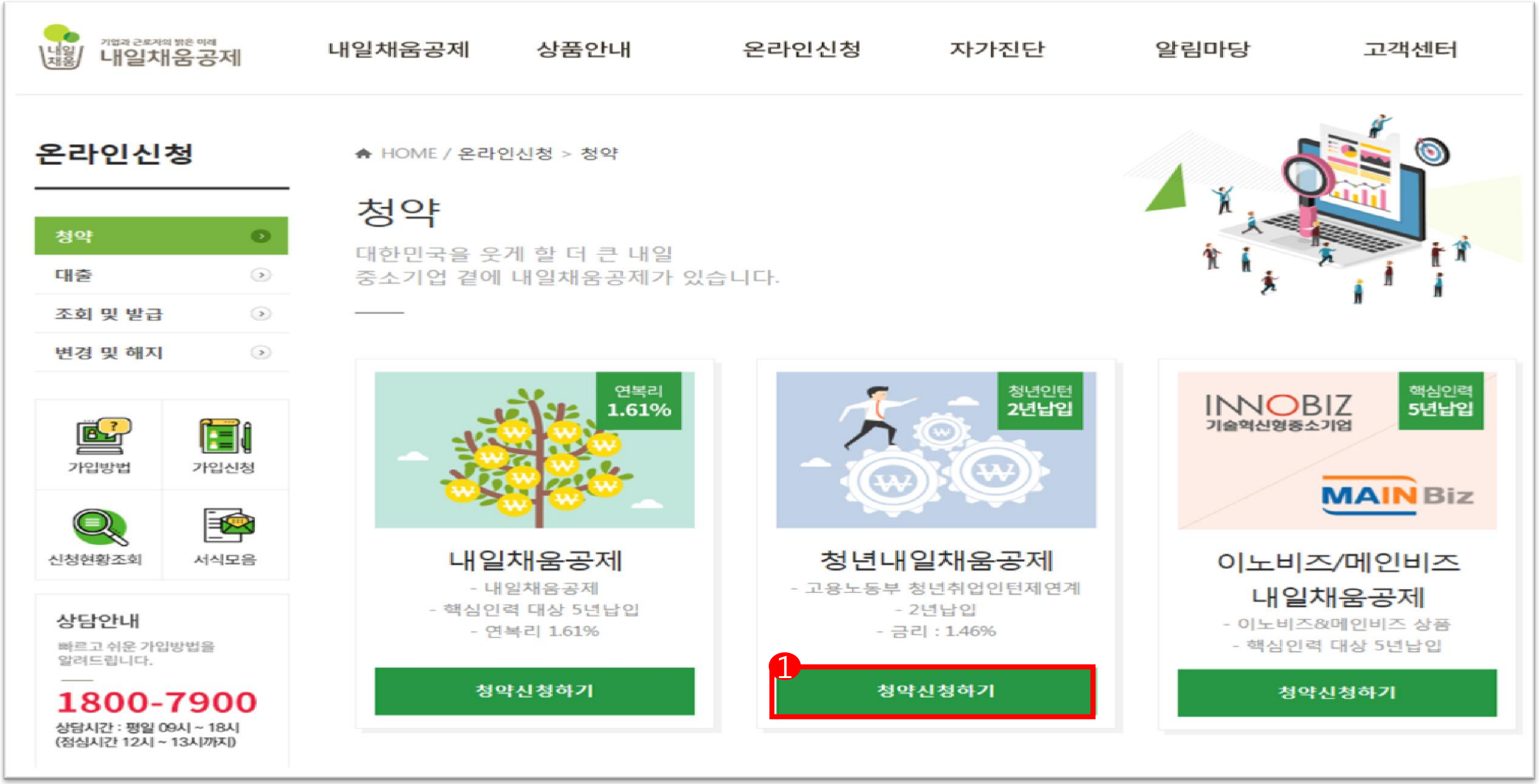
# 핵심인력 청약 신청

SBC 중소기업진흥공단

내일채움

1. 내일채움공제 홈페이지에 접속하여 상단 메뉴의 '온라인 신청'을 클릭합니다.

2. 청약을 클릭하여 페이지를 이동합니다.




1. 청약 상품 중에 '청년내일채움공제'의 청약신청하기를 클릭하여 로그인 페이지로 이동합니다.

1. 사업자등록번호, 핵심인력 성함, 생년월일 앞 6자리를 입력 하여 검색합니다.(필수 검색)
2. 검색 후 아래에 본인의 참여 유형 및 가청약번호가 표시 됩니다.
3. 신청하기를 클릭하여 로그인 화면으로 이동합니다.

1. 별도의 공인인증서 등록절차 없이 주민등록번호 및 개인(핵심인력) 공인인증서로 로그인합니다.
   - 본인의 공인인증서로 로그인(타인의 공인인증서로는 기업이 입력한 청약정보 조회불가)
   - 주민등록번호는 '-' 없이 숫자만 입력

# 2018 청년내일채움공제 청약신청

HOME / MyPage > 청약신청리스트

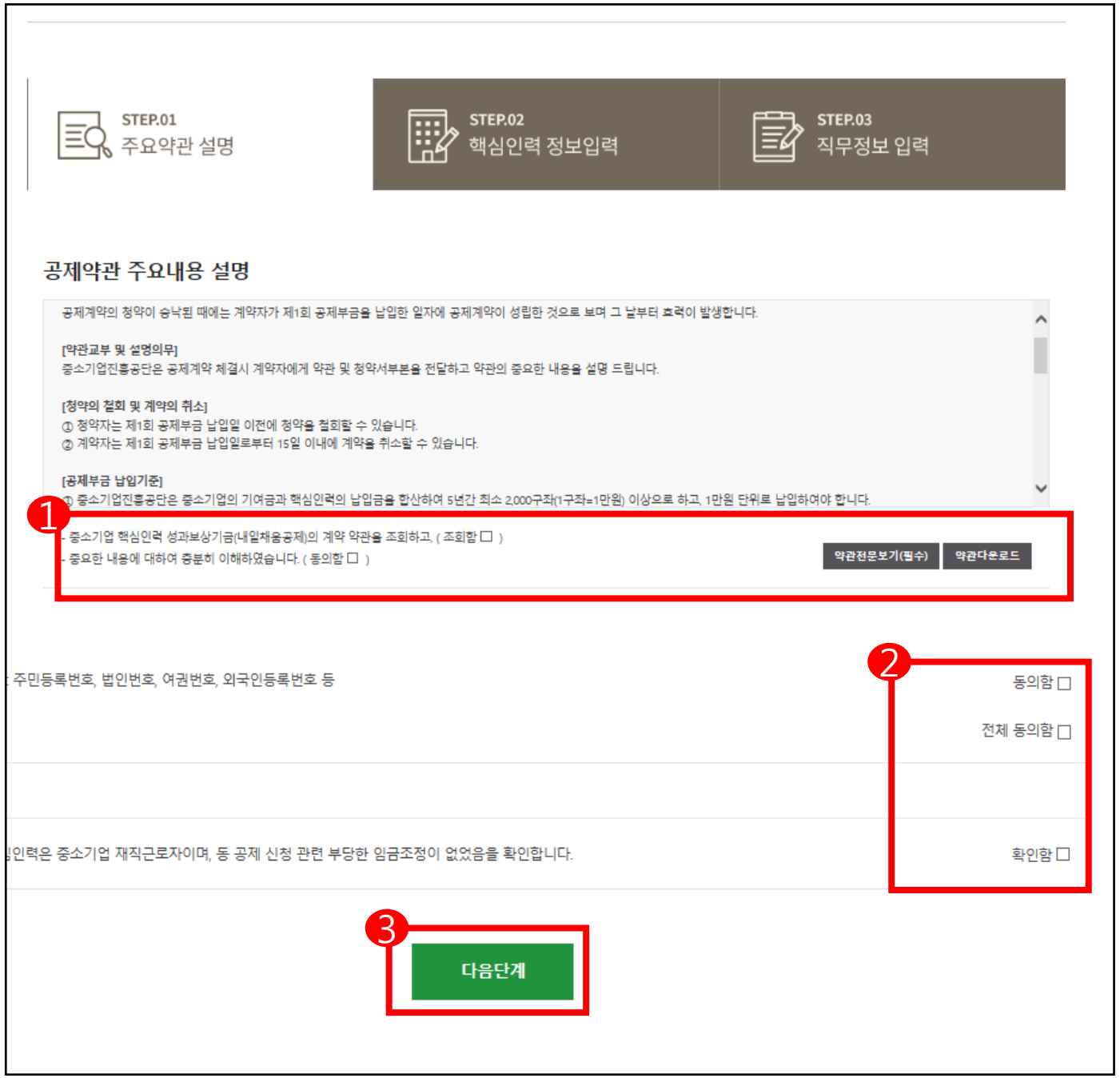
1. 사업자등록번호, 기업의 청약담당자로부터 받은 가등록번호를 입력하고 조회합니다.
2. 조회결과에서 입력버튼을 눌러 기본정보, 공제부금액 관련정보를 입력합니다.

1 사업자등록번호(-제외입력) 2 청약가등록번호 6: 검색

## 조회결과

| 가입상품 | 핵심인력명 | 업체명 | 대표자 | 등록일 | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2018청년 | 박 | (주) | 종 | 2018-01-25 | 2 입력 |

1. 가입대상 청약정보 찾기의 사업자번호와 청약가등록번호를 입력 후 검색을 클릭합니다.
2. 가입상품, 핵심인력 명, 업체명, 대표자 등을 확인 후 입력을 클릭합니다.

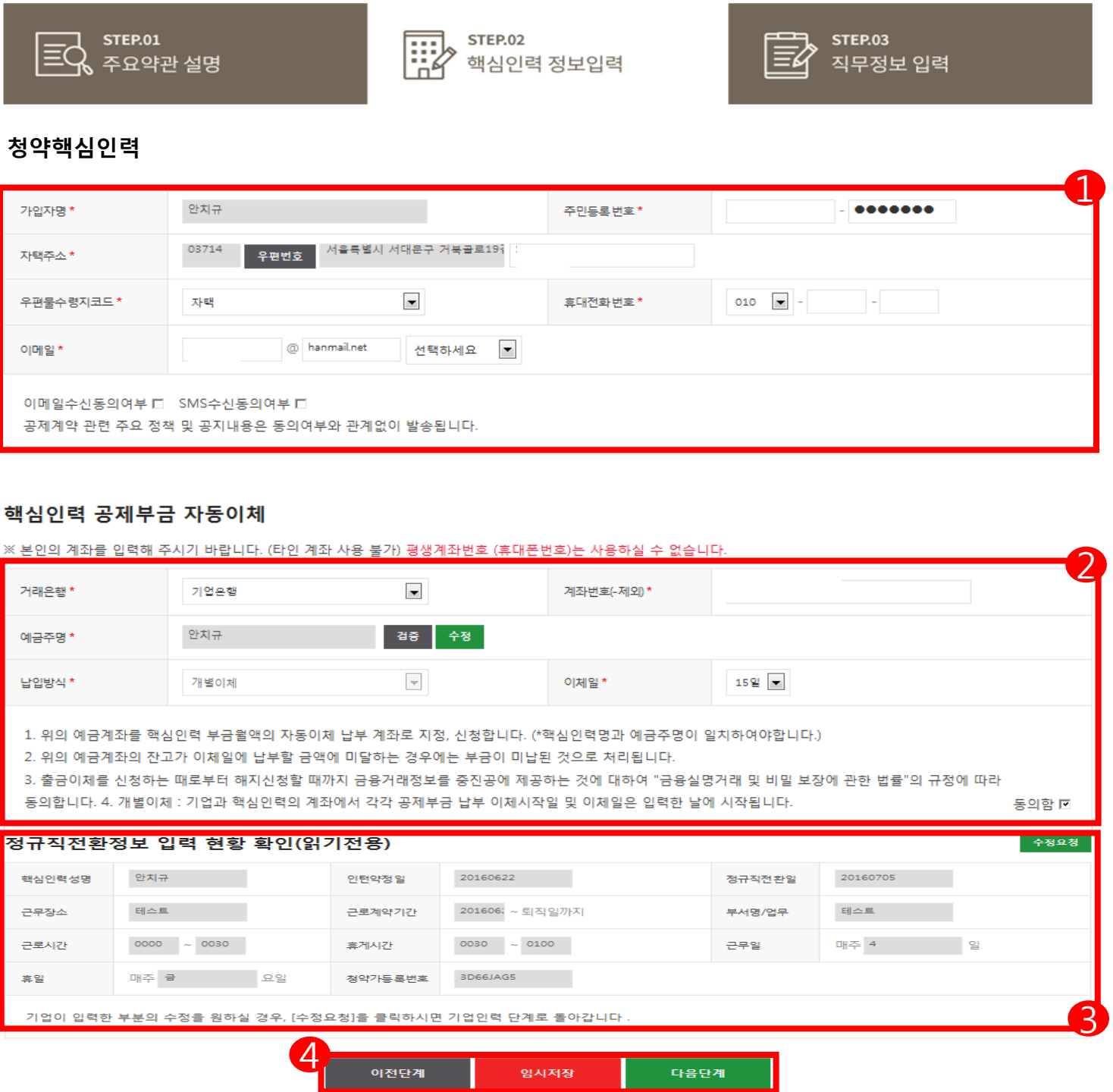



1. 공제약관 주요내용 설명 및 신용정보 수집이용제공에 동의합니다.

   - 공제약관 확인 후 , '조회함' 및 '동의함' 클릭
   - 약관 전문보기 필수

2. 가입기업 재직 근로자 및 부당 임금조정 관련 사항을 확인합니다.

3. 전체동의 후, 다음단계로 이동합니다.




1. 청약 핵심인력 정보를 입력합니다.

- `*` 표기 항목은 필수 항목으로 반드시 입력

2. 핵심인력 공제부금 자동이체정보를 입력합니다.

- 핵심인력이 납부할 계좌번호를 입력
- 거래은행, 계좌번호 입력 후 '검증' 버튼을 클릭하여 예금주명 조회
- 수정 시 '수정'을 클릭하여 수정 진행
- 이체일은 신청일 기준 10일 이후로 지정 가능
  *예) 신청일이 7월1일인 경우 이체일을 15일, 25일로 지정가능하나, 5일로는 지정 불가*

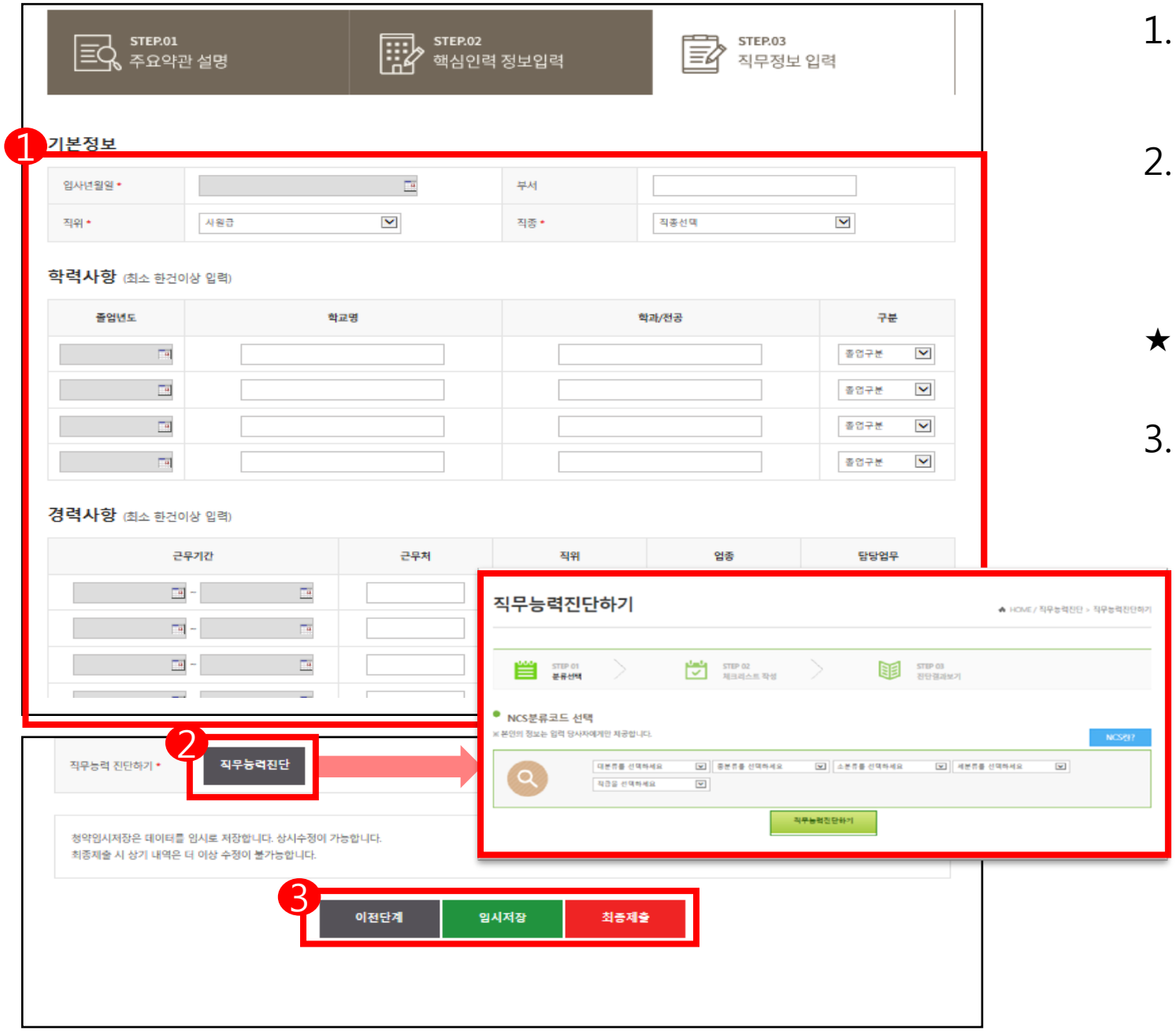
★ 휴대폰번호 계좌번호(평생계좌) 사용불가

3. 정규직 전환정보를 확인합니다.

- 근로계약서 상 내용과 일치하는지 확인
- 잘못된 정보가 있으면 '수정요청'을 클릭하여 수정 요청
- '수정요청'이 된 청약신청 건은 기업담당자 수정 전까지 진행되지 않음

4. 입력완료 후 다음단계로 이동합니다.

- '이전단계' : 주요약관설명으로 이동
- '임시저장' : 현재까지 입력정보 저장 후 리스트로 이동
- '다음단계' : 직무정보 입력으로 이동




1. 직무정보를 입력합니다.

   - '*' 표기 항목은 필수 항목으로 반드시 입력

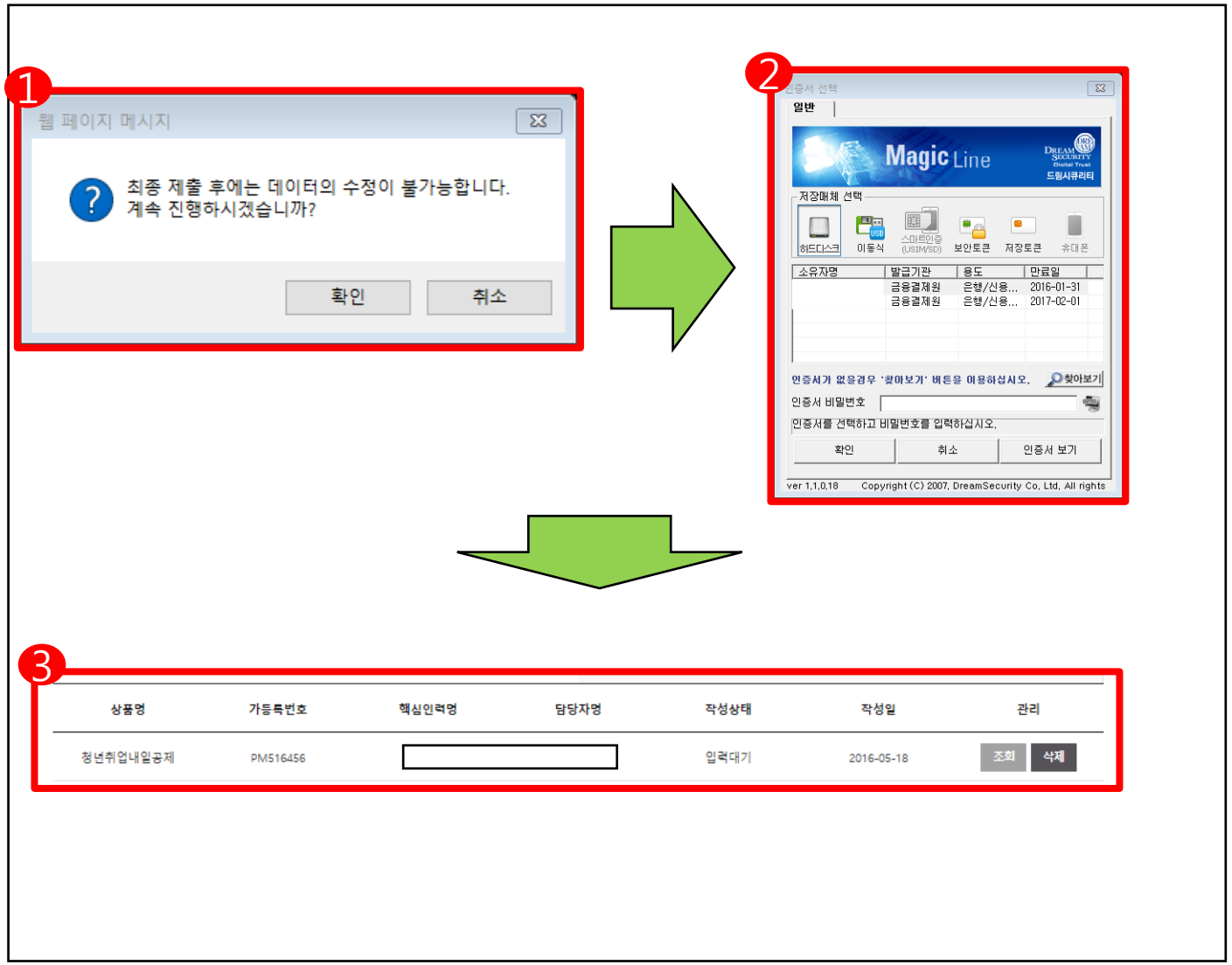
2. 직무능력진단을 클릭합니다.

   - '직무능력진단하기' 팝업이 생성되면 진단실시 후 완료

★ 연봉, 직무능력 진단은 참고 사항으로 청약 승인과 무관하므로 정상 진행 및 승인 가능

3. 입력완료후 다음단계로 이동합니다.

   - '이전단계' : 주요약관동의 단계로 이동
   - '임시저장' : 현재까지 입력정보 저장 후 리스트로 이동
   - '최종제출' : 제출 완료




1. 최종제출 버튼을 클릭한 후, 확인 버튼을 클릭합니다.

   - 최종제출 후에 데이터 수정은 불가능하며, 입력한 데이터 조회만 가능

2. 개인(핵심인력) 공인인증서로 전자서명을 완료합니다.

3. 완료한 신청 건은 리스트에서 조회 가능합니다.

   - 최종제출 후 중소기업진흥공단 담당자 승낙이 완료되면 문자 및 이메일 발송
   - 이후 홈페이지에서 공제가입증서 출력, 계약내용 및 납부내역 확인 가능